

«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай өңірлік
университеті» КЕАҚ



ЕРЕЖЕ

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

Е 072-2026

Қостанай

Алғысөз

1 Білім беру бағдарламалары және әдістемесі бөлімімен ӘЗІРЛЕНДІ

2 Білім беру бағдарламалары және әдістемесі бөлімімен ЕНГІЗІЛДІ

3 Ғылыми кеңестің 03.06.2026 ж. шешімі № 12 хаттамасымен БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

4 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

Г.Исмаилова – Академиялық саясат және оқу қызметі басқармасының басшысы;
М.Курманғалиева – білім беру бағдарламалары және әдістемесі бөлімінің бастығы.

5 САРАПШЫЛАР:

Э.Наурызбаева – Басқарма мүшесі, академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
В.Коваль – академиялық сапаны қамтамасыз ету бөлімі.

6 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ

3 жыл

7 Е 039-2024 Ереже. Білім беру бағдарламалары ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ

Осы Ережені «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшіруге, көшіруге және таратуға болмайды.

Мазмұны

1 Тарау. Қолдану саласы.....	Ошибка! Закладка не определена.
2 Тарау . Құқықтық сілтемелер	4
3 Тарау. Терминдер және анықтамалар	5
4 Тарау. Белгілер және қысқартулар.....	8
5 Тарау. Жауапкершілік және өкілеттіліктер	9
6 Тарау. Жалпы ереже.....	9
7 Тарау. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту	10
8 Тарау. Қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor) әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі	Ошибка! Закладка не определена.
9 Тарау. Қос білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі	Ошибка! Закладка не определена.
10 Тарау. Білім беру бағдарламасын ресімдеу.....	Ошибка! Закладка не определена.
11 Тарау. Элективті пәндер каталогын қалыптастыру.....	Ошибка! Закладка не определена.
12 Тарау. Оқу жұмыс бағдарламасын қалыптастыру (силлабус).....	Ошибка! Закладка не определена.
13 Тарау. Білім беру бағдарламасын дамыту жоспары.....	Ошибка! Закладка не определена.
14 Тарау. Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау..	Ошибка! Закладка не определена.
15 Тарау. Келісу, сақтау және тарату.....	Ошибка! Закладка не определена.
А қосымшасы	27
Б қосымшасы	28
В қосымшасы.....	29
Г қосымшасы	30
Д қосымшасы	36
Е қосымшасы.....	39
Ж қосымшасы.....	41
К қосымшасы.....	48
Л қосымшасы.....	56

1 Тарау. Қолдану саласы

1. Осы Білім беру бағдарламалары Ережесі (бұдан әрі - Ереже) білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, бекітуге, басқаруға және мониторингке қойылатын негізгі талаптарды айқындайды. Осы Ереже «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ (бұдан әрі - Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ) бөлімшелерінде орындау үшін міндетті болып табылады.

2 Тарау. Құқықтық сілтемелер

2. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- 1) Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;
- 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген, Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары;
- 3) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген, Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары;
- 4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген, Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары;
- 5) «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы;
- 6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығымен бекітілген, Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы;
- 7) Еуропалық сынақ бірліктерін тасымалдау және жинақтау жүйесін (ECTS) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық, 2015 жылы Ереванда өткен министрлер конференциясында Жоғары білім берудің еуропалық кеңістігі жоғары білім министрлерімен қабылданған.
- 8) 2015 жылғы мамырда Жоғары білім берудің еуропалық кеңістігіндегі жоғары білімге жауапты министрлерімен қабылданған, Жоғары білімнің еуропалық кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы;
- 9) ҚР ҰҚМ Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы директорының 04.05.2023 жылғы № 601н/к бұйрығымен бекітілген, Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі басшылық;
- 10) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 12 ақпандағы № 57 бұйрығымен бекітілген, Оқу процесіне ECTS

қағидаттарын енгізу және академиялық еркіндікті кеңейту жөніндегі әдістемелік ұсынымдар;

11) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 бұйрығымен бекітілген, Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздері;

12) ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінің 2026 жылғы 25 маусымда ұсынған ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде жасанды интеллектті қолдану жөніндегі ЖОО аралық стандарт;

13) Е 067-2023 Ереже. Академиялық саясат;

14) ҰС 002-2025 Іс жүргізу;

15) ҚП 001-2025 Құжаттамалық процедура. Құжаттаманы басқару.

3 Тарау. Терминдер және анықтамалар

3. Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) **бакалавриат** – жоғары білімнің деңгейі, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кемінде 240 академиялық кредитті міндетті түрде меңгергеннен кейін «бакалавр» дәрежесін беруге бағытталған кадрларды даярлау.

2) **жоғары оқу орны компоненті (ЖК)** - білім беру бағдарламасын меңгеру үшін ЖОО айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемінің тізбесі;

3) **дескрипторлар (descriptors (дэскрипторс))** – білім алушылардың жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің құзыреттіліктерде және академиялық кредиттерде қалыптасқан оқыту нәтижелеріне негізделетін тиісті деңгейінің (сатысының) білім беру бағдарламасын оқып аяқтауы бойынша алған білім, іскерлік, дағды және құзыреттілік деңгейі мен көлемінің сипаттамасы;

4) **қосымша (Minor) білім беру бағдарламасы** – білім алушыларға қосымша құзыреттіліктерді қалыптастыру мақсатында анықталған пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

5) **Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинақтау жүйесі (ECTS)** – студенттің шетелде алған кредиттерін өзінің білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәреже алуы үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі;

6) **жеке оқу жоспары (бұдан әрі – ЖОЖ)** – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен студенттің әр оқу жылына арнап өзі құрастыратын оқу жоспары;

7) **білім алушыларды қорытынды аттестаттау** – білім беру деңгейінің тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін, сондай-ақ оқу қызметінің өзге де түрлерін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

8) **біліктілік** – еңбек нарығы мен әрі қарайғы білім алу үшін игерілген құзыреттердің құндылығын ресми түрде мойындау және еңбек қызметін жүзеге асыру құқығын беретін оқыту;

9) **құзыреттілікке негізделген тәсіл** – білім беру мақсаттарын айқындаудың, білім беру мазмұнын таңдаудың, білім беру процесін ұйымдастырудың және оқу нәтижелерін бағалаудың жалпы қағидаттарының жиынтығы. ... білім беру қызметінің негізгі тікелей нәтижесі – негізгі құзыреттерді қалыптастыру;

10) **құзыреттілік** – білім алушының оқу үдерісінде және тәжірибеде, сондай-ақ кәсіби және тұлғалық дамуында білімін, дағдыларын және жеке, қоғамдық және/немесе әдіснамалық қабілеттерін қолдана алу мүмкіндігі;

11) **таңдау компоненті** – ЖОО ұсынатын, пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттердің өздері таңдайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең аз көлемінің тізбесі;

12) **магистратура** – кемінде 60-120 академиялық кредитті міндетті түрде меңгеру арқылы тиісті білім беру бағдарламасы бойынша «магистр» дәрежесін бере отырып, кадрлар даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру деңгейі;

13) **модуль** – оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған, білім алушылар меңгеретін білім, білік, дағдылар мен құзыреттер және олардың бағалау критерийлері айқын тұжырымдалған білім беру бағдарламасының дербес құрылымдық элементі;

14) **модульдік білім беру бағдарламасы** – оқытуға және білім алушылардың өздігінен меңгеруіне қажетті нақты оқу материалын таңдауда және жинақтауда жеткілікті икемділік пен еркіндікті қамтамасыз ететін модульдер үйлесіміне негізделген оқу бағдарламасы;

15) **модульдік оқыту** – білім беру бағдарламасы, оқу жоспары және оқу пәндерінің модульдік құрылымына негізделген оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

16) **дағдылар** – қызмет нормаларының талаптарына сәйкес келетін қызметкердің бақыланбайтын іс-әрекеттері;

17) **ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ)** – еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдалған сипаттамасы;

18) **білім беру бағдарламасы** – білім беру мақсаттарын, оқу нәтижелері мен мазмұнын, білім беру үдерісін ұйымдастыруды, оларды іске асырудың тәсілдері мен әдістерін, оқу нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

19) **міндетті компонент** – МЖМС-да белгіленген және білім беру бағдарламасы бойынша студенттер міндетті түрде оқитын оқу пәндерінің және тиісті академиялық кредиттердің ең төменгі көлемінің тізбесі;

20) **жалпы білім беру құзыреттері (ЖБК)** – ғылым мен қоғамның жұмыс істеу заңдылықтары, қағидалары, ұғымдары мен жалпы ғылыми категорияларын қамтитын әмбебап білімдер кешені;

21) **негізгі білім беру бағдарламасы (Major)** – негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы таңдаған білім беру бағдарламасы;

22) **салалық біліктілік шеңбері** – салада танылатын біліктілік деңгейлерінің құрылымдалған сипаттамасы;

23) **үлгілік оқу бағдарламасы (бұдан әрі – УОБ)** - ұсынылатын әдебиеттің мазмұнын, көлемін, айқындайтын білім беру бағдарламасының міндетті компонентіндегі пәннің оқу құжаты;

24) **білім беру бағдарламасының паспорты** – бағдарлама мақсатын, БББ-ның кәсіби саламен байланысын (ұлттық және салалық біліктілік шеңберлерін, және бар болған жағдайда кәсіби стандарттарды қоса), оқу нәтижелерін, сондай-ақ еңбек сыйымдылығы мен оқыту тілін қамтитын бағдарламаның қысқаша сипаттамасы;

25) **постреквизиттер** - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

26) **пререквизиттер** – пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

27) **кәсіби құзыреттер (КҚ)** – кәсіби қызметті тиімді жүзеге асыру үшін қажетті білім, іскерлік және дағды (жұмыс берушілердің талаптары мен қоғамның әлеуметтік сұранысын ескере отырып кәсіби стандарттар негізінде әзірленеді);

28) **кәсіптік стандарт** – біліктілік деңгейі мен құзыреттілікке, кәсіптік қызметтің нақты бір саласындағы еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейтін стандарт;

29) **білім беру бағдарламасын әзірлеу** – оқу нәтижелерін, еңбек сыйымдылығын, оқу қызметінің түрлерін, оқыту әдістері мен бағалау рәсімдері/критерийлерін көрсете отырып білім беру бағдарламасын және оның компоненттерін жоспарлау;

30) **оқыту нәтижелері** – білім алушы меңгеріп, бағалау арқылы расталған құзыреттер деңгейін білдіреді. Бағалау білім алушының оқу аяқталғаннан кейін не білетінін, не түсінетінін және не орындай алатынын көрсетуі нәтижесінде жүзеге асады;

31) **білім алушының өзіндік жұмысы (БӨЖ)** – өздігінен меңгеруге бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиетпен және ұсыныстармен қамтамасыз етілген тақырыптар бойынша жұмыс; білім алушылар категориясына байланысты: студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмысы (МӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ көлемі күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады;

32) **оқытушының басшылығымен білім алушының өзіндік жұмысы (ОБӨЖ)** – ЖОО немесе оқытушы айқындайтын жеке кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен орындалатын жұмыс; білім алушы категориясы бойынша: студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы

(СОБӨЖ), магистранттың оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (МОБӨЖ) болып бөлінеді;

33) **тьютор** - белгілі бір пәнді және/немесе модульді меңгеру бойынша студенттің академиялық кеңесшісі рөлін атқаратын оқытушы;

34) **білім алушылардың оқу жетістіктері** – оқу барысында меңгерілетін және тұлғаның даму деңгейін көрсететін білім, білік, дағды және құзыреттер;

35) **іскерлік** – қызмет нормалары талаптарына сәйкес келетін, қызметкер бақылайтын іс-әрекеттер.;

36) **БББ мақсаттары** — осы профильдің, деңгейдің және бағыттың бітірушілері бағдарлама аяқталғаннан кейін 3–5 жыл ішінде меңгеретін құзыреттер (олар барлық түлектер тарапынан міндетті түрде қол жеткізілмеуі мүмкін). компетенции, приобретаемые выпускниками данного профиля, уровня и направления через некоторое время (3–5 лет) после окончания программы (могут достигаться не всеми выпускниками);

37) **элективті пәндер** – белгіленген академиялық кредиттер аясындағы ЖОО компоненті және таңдау компонентіне кіретін, білім алушының жеке дайындық ерекшеліктерін, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуы мен қажеттіліктерін, қалыптасқан ғылыми мектептерді ескеретін білім беру ұйымдары енгізетін оқу пәндері.

4 Тарау. Белгілеулер мен қысқартулар

4. Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

1) ҚР ҒжЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

2) Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ, Университет – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

3) ЖБ МЖМС – жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

4) ЖООКБ МЖМС – жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;

5) БББ – білім беру бағдарламалары;

6) ОН – оқыту нәтижелері;

7) БХСЖ - білім берудің халықаралық стандарттық жіктелімі;

8) ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері;

9) СБШ – салалық біліктілік шеңбері;

10) КС – кәсіптік стандарт;

11) ЖБП – жалпы білім беретін пәндер;

12) БП – базалық пәндер;

13) БеП– бейіндеуші пәндер;

14) МК – міндетті компонент;

15) ЖК – жоғары оқу орны компоненті;

- 16) ТК – таңдау компоненті;
- 17) ECTS – Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинақтау жүйесі;
- 18) ESG – Жоғары білімнің сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы;
- 19) ЖЖОКБҰ – Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары;
- 20) ЖББП – Жоғары білім берудің бірыңғай платформасы;
- 21) «БББ тізілімі» АЖ - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Жоғары білім беруді дамыту ұлттық орталығы «БББ тізілімі» ақпараттық жүйесі;
- 22) БББжӘБ – білім беру бағдарламалары және әдістемесі бөлімі;
- 23) ЕБҚЕ – ерекше білім беруді қажет ететін;
- 24) УОБ – үлгілік оқу бағдарламасы;
- 25) БӨЖ - білім алушының өзіндік жұмысы;
- 26) Moodle ҚОЖ – қашықтықтан оқыту жүйесі;
- 27) БТ – Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары
- 28) ЭПК – элективті пәндер каталогы;
- 29) АК – академиялық комитет;
- 30) ҚА – қорытынды аттестаттау;
- 31) «Платонус» АЖ - «Платонус» ақпараттық жүйесі;
- 32) ПОҚ – профессор-оқытушылар құрамы.

5 Тарау. Жауапкершілік және өкілеттіліктер

5. Осы Ереже «Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚОУ» КЕАҚ Ғылыми Кеңесімен бекітіледі.

6. Ережені әзірлеуге, оның мазмұнына, құрылымына және рәсімделуіне алғысөзде көрсетілген әзірлеушілер жауапты болады.

7. Осы Ережені енгізу жауапкершілігі өкілеттіктеріне сәйкес құрылымдық бөлімшелердің басшыларына жүктеледі.

8. Қызметкерлерді Ережемен таныстыруға бөлімше басшылары жауапты.

6 Тарау. Жалпы ереже

9. Университет Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес білім беру бағдарламаларын дербес әзірлейді.

10. Білім беру бағдарламалары кадрлар даярлау бағыты бойынша лицензия болған жағдайда немесе кадрлар даярлау бағытын лицензиялау үшін әзірленеді.

11. Бағдарламалар ішкі және сыртқы стейкхолдерлер талаптарын ескере отырып, Дублин дескрипторлары негізінде қалыптастырылған күтілетін оқу нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленуі тиіс.

12. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары модульдік оқыту қағидатына және кадрлар даярлаудың құзыреттілік моделіне негізделіп әзірленеді.

13. Білім беру бағдарламасы ғылым, мәдениет, экономика, техника, технология және әлеуметтік саланың даму үрдістерін ескере отырып жаңартылатын құжаттар жиынтығы түрінде әзірленеді және мыналарды қамтиды:

- 1) Білім беру бағдарламасы;
- 2) Элективті пәндер каталогы;
- 3) Жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар).

14. БББ негізінде оқу жоспарлары (жұмыс оқу жоспарлары, білім алушылардың жеке оқу жоспарлары) және пәндердің жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) әзірленеді.

7 Тарау. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту

15. Білім беру бағдарламаларын академиялық комитеттер әзірлейді, олардың құрамы, функциялары, қызмет бағыттары құқықтары мен жауапкершілігі Ережемен реттеледі. Академиялық комитет.

16. Білім беру бағдарламасының жетекшісі болып білім беру бағдарламасы бекітілген кафедраның меңгерушісі табылады.

17. Білім беру бағдарламасының жетекшісі білім беру бағдарламасын әзірлеуді, өзектендіруді, іске асыруды, мониторингтеуді және жетілдіруді үйлестіруді, сондай-ақ барлық мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.

18. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу 4 кезеңнен тұрады:

- 1) БББ әзірлеуге дайындық;
- 2) БББ жобалау;
- 3) БББ құрылымдық элементтерін детализациялау;
- 4) БББ жобасының сапасын бағалау.

19. *Алғашқы кезеңде* БББ әзірлеу туралы шешім қабылдау үшін деканаттар (директораттар) және/немесе кафедралар еңбек нарығының ағымдағы және болашақтағы қажеттіліктерін (қазір және болашақта қандай мамандар қажет; түлектердің жұмыспен қамтылу перспективалары), сондай-ақ кадрлар даярлау нарығын (өңірде/көршілес өңірлерде бәсекелестер бар ма; олардың күшті/әлсіз жақтары қандай) талдайды.

20. ББ іске асыру үшін университеттің мүмкіндіктеріне талдау жүргізіледі: қажетті кадрлық ресурстардың, қажетті материалдық-техникалық, ақпараттық және қаржылық ресурстардың болуы. Алынған нәтижелер негізінде деканаттар (директораттар) және/немесе кафедралар даярлау бағытын айқындайды.

21. Бұдан әрі академиялық комитеттер қандай білім беру бағдарламасы әзірленетінін және қолда бар БББ-ны жобалау, әзірлеу немесе жетілдіру жүзеге асырылатынын айқындайды.

22. *БББ жобалау* түлектің қызмет саласын зерттеуді, құзыреттерді анықтауды, ОН (оқыту нәтижелерін) қалыптастыруды, БББ құрылымын, пәндер

тізбесін және құзыреттер, ОН және бағалау критерийлері арасындағы өзара байланысты белгілеуді, оқыту әдістері мен құралдарын, ресурстарға қажеттілікті анықтауды қамтиды.

23. Құзыреттерді қалыптастыру кезінде жалпы және кәсіби (бағытқа тән) құзыреттер анықталады. Қажет болғанда сауалнама, сұхбат, фокус-топ, форсайт-зерттеу сияқты әдістер қолданылады.

24. БББ жобалау кезеңінде білім беру бағдарламасының оқу нәтижелері білім деңгейіне сәйкес құзыреттер негізінде тұжырымдалады.

25. Оқыту нәтижелері әлеуетті жұмыс берушілермен және/немесе кәсіптік стандарттар (болған жағдайда) негізінде әзірленеді және деңгейлік дескрипторларға (СБШ, ҰБШ 6,7,8 деңгейлері) және оқу жылына сәйкес келуі тиіс.

26. БББ әзірлеу кезінде сәйкес келетін кәсіптік стандартты іріктеу білім беру саласы, даярлау бағыты, БББ тобы және кәсіптік стандарт атауының, негізгі мақсаттары мен еңбек функцияларының сәйкестігі негізінде жүзеге асырылады.

27. Бұл ретте, әзірленіп жатқан БББ бір КС, КС бөлігі (кәсіптердің бір карточкасы, бір немесе бірнеше еңбек функциялары), әрқайсысы саладағы қызметтің ерекшелігін көрсететін немесе БББ зерделеу кезінде игерілетін біліктіліктердің бірін сипаттайтын бірнеше КС сәйкес келуі мүмкін.

28. КС негізделген БББ-да негізгі еңбек функциялары құзыреттер мен оқу нәтижелеріне жобаланады.

29. ОН ECTS қағидаттары негізінде тұжырымдалады:

1) ОН бағдарламаның контекстін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетуі тиіс;

2) еңбек нарығының болашақ қажеттіліктеріне бағытталуы тиіс;

3) активті етістіктер арқылы кәсіби/тұлғалық контекстті сипаттауы тиіс;

4) өзара келісімді болуы тиіс;

5) ОН бағдарлама аяқталғаннан кейін білім алушының жетістіктері бөлігінде түсінікті және верификацияланатын болуға тиіс; еңбек сыйымдылығы аясында қолжетімді болуы тиіс;

6) ОН еңбек шығындарының көрсетілген көлемі шеңберінде қол жеткізуге тиіс;

7) оқыту әдістері мен бағалау критерийлерімен үйлесімді болуы тиіс.

30. ОН жобалау кезінде БББ түлектерге екі негізгі құзырет түрін беруі қажет екені ескерілуі тиіс: жалпы (кәсіби емес-softskills) және кәсіби (hardskills).

31. Оқу нәтижелері кәсіби қызмет пен тұлғалық даму аясында түлектердің не істейтінін көрсету үшін белсенді етістіктен басталады; олар кәсіби функцияларды құзыреттерді қолдану арқылы, алынған білім мен дағдыларды пайдалана отырып жүзеге асырады.

32. ОН-ды тұжырымдау үшін Блум таксономиясының етістіктерін (А қосымшасы) пайдалана аласыз. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларында оқу нәтижелерін сипаттау кезінде дайындық деңгейлері бойынша Дублиндік дескрипторларды (Б қосымшасы) ескеру ұсынылады.

33. ОН тұжырымдау кезінде әдетте 1-2 етістік қолданылады.

34. Бағдарламалық деңгейде ұсынылатын ОН саны бакалавриат пен магистратура бағдарламаларында 8-10 және докторантура бағдарламаларында 6-8 болуы керек.

35. ОН күрделілігі оқытудың басынан соңына дейін, деңгейден деңгейге қарай артып отыруы тиіс.

36. Әрбір ОН-ның қолжетімділігін бағалау критерийлері болуы және өлшенетін болуы тиіс.

37. Бағдарламаны жобалау ОН-ға жетуге бағытталған пәндер құрылымын және олардың оқытылу ретін анықтауды қамтиды.

38. ОН жетістіктерін бағалау әдістері мен құралдарын жобалау кезінде бағаланатын ОН-ға сәйкес келетін нақты критерийлерге негізделген өлшенетін бағалау әдістерін қолдану қажет. Бұл ретте алынған бағалар ОН-ның иелену деңгейін көрсетуі тиіс.

39. БББ іске асыру ресурстарына қажеттілік білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес айқындалады.

40. Келесі кезеңде *БББ құрылымдық элементтерін егжей-тегжейлі қарастырғанда* БББ атауы мен мақсаты тұжырымдалады, БББ мазмұны жобаланады және оқыту стратегиялары анықталады.

41. Бағдарлама атауы мазмұнын көрсетуі, қысқа, нақты, тартымды, ақпараттық және Классификаторға сәйкес болуы тиіс.

42. Білім беру бағдарламаларының мақсаты университеттің миссиясына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес болуы тиіс.

43. БББ мақсаты қысқа, кәсіби саланы сипаттайтын, оқыту нәтижесі ретінде қол жеткізілуі тиіс қорытындыны көрсететін болуы керек.

44. БББ мақсаты: өзекті, нақты, қолжетімді болуы тиіс.

45. БББ мазмұны модульдер/пәндер арқылы жобаланады. Мазмұн ОН-на қол жеткізуді қамтамасыз ететін пәндер тізбесінен тұрады.

46. Пәннің қысқаша сипаттамасында пәннің мазмұны БББ бойынша оқу нәтижелеріне қол жеткізудің индикаторы ретінде ашылады. Пәннің сипаттамасында қандай да бір анықтамалар, дәрістерден, оқулықтардан үзінділер және т.б. болмауы тиіс. Пәннің қысқаша сипаттамасы пән мақсатын және мазмұнын көрсетуі тиіс; сипаттама кемінде 30, ең көбі 50 сөзден тұрады.

47. БББ мазмұны, пәндер сипаттамасы және ОН плагиат элементтерін қамтымауы тиіс.

48. РО пәнді жазу кезінде РО пәннің ОП модуліне және ОП модуліне қалай енетінін ескеру қажет.

49. Пәндерді немесе пән мазмұнын қайталауға жол берілмейді.

50. Академиялық комитет БББ мазмұнына, пән сипаттамаларына, сондай-ақ басқа ЖЖОКБҰ бағдарламаларымен салыстырғанда плагиаттың болмауына жауап береді.

51. Модульдер/пәндердің еңбек сыйымдылығы кредиттермен айқындалады.

52. Пәндерді оқыту реті пререквизиттер мен постреквизиттер жүйесі арқылы анықталады.

53. Пәндердің пререквизиттері білім беру бағдарламасын әзірлеу және өзектендіру кезінде оқу нәтижелерін қалыптастыру логикасы, құзыреттерді меңгеру бірізділігі және пәндердің мазмұны негізінде Академиялық комитетпен айқындалады. Пререквизиттер мен постреквизиттердің тізбесі элективті пәндер каталогында (ЭПК) және пәндердің жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) көрсетіледі.

54. Әрбір білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді оқытудың сабақтастығы мен логикалық бірізділігін қамтамасыз ету мақсатында пәндердің пререквизиттері мен постреквизиттерінің картасы әзірленеді. Картада пәндер арасындағы өзара байланыстар, олардың білім беру бағдарламасының құрылымындағы орны және оқу нәтижелерін меңгеру реттілігі туралы мәліметтер қамтылады. Карта білім беру бағдарламасын жобалау кезінде әзірленеді және оқу жоспарына немесе пәндердің мазмұнына өзгерістер енгізілген жағдайда өзектендіріледі. Пәндердің пререквизиттері мен постреквизиттері картасының нысаны В Қосымшасында келтірілген.

55. Білім беру бағдарламасының мазмұнын қалыптастыру кезінде даярлау бағыты мен деңгейіне байланысты кредиттер санына, циклдер мен компоненттерге қатысты жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (ЖБ МЖМБС) және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының (ЖООКБ МЖМБС) талаптары сақталуы тиіс.

56. Оқыту стратегиясы инновациялық оқыту әдістері мен цифрлық технологияларды пайдалануға бағытталуы тиіс. Оқу пәнін әзірлеу кезінде білім беру бағдарламасының оқу нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз ететін оқыту әдістері мен оқу нәтижелерін бағалау тәсілдерін анықтау қажет.

57. Қорытынды кезеңде *Білім беру бағдарламасы жобасының сапасына бағалау* жүргізіледі.

58. БББ әзірлеу сапасы келесі критерийлер бойынша бағаланады:

- 1) жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасын іске асыру әлеуетін көрсетуі;
- 2) білім беру бағдарламасында нақты сипатталған оқу нәтижелерінің болуы;
- 3) оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті академиялық кредиттер көлемінің жеткіліктілігі;
- 4) білім беру бағдарламасының еңбек нарығындағы сұранысқа ие болуы;
- 5) мониторинг нәтижелеріне негізделген білім беру бағдарламасын тұрақты жетілдіру.

59. БББ әзірлеу сапасын бағалау стейкхолдерлерді тарта отырып жүргізіледі.

60. Білім беру бағдарламасын бекіту кезеңінде білім беру бағдарламаларын жұмыс берушілермен келісу, сондай-ақ ішкі және сыртқы сараптамаларды жүргізу рәсімі жүзеге асырылады.

61. Әзірленген бағдарлама Білім беру бағдарламалары және әдіснама бөлімі тарапынан жоғары білімнің және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкестігі тұрғысынан қарастырылады.

62. Білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасы жұмыс берушілермен (тәжірибелі мамандармен) немесе отандық және шетелдік серіктес жоғары оқу орындарының академиялық қоғамдастығының тәуелсіз өкілдерімен жүргізіледі. Сараптамада еңбек нарығындағы сұранысқа ие болуы, мақсаттар мен ОН талдауы, КС (бар болған жағдайда) көрсетілген құзыреттердің сәйкестігі, БББ мазмұнын талдау, белгіленген оқу жүктемесі шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізу мүмкіндігі, сондай-ақ ұсыныстар мен ұсынымдар көрсетіледі.

63. Әзірленген немесе жаңартылған білім беру бағдарламасы бітіруші кафедраның отырысында және оқу-әдістемелік кеңесте қаралады, Ғылыми кеңестің шешімімен бекітуге ұсынылады және Басқарма Төрағасымен бекітіледі.

64. Білім беру бағдарламасының нысаны Г Қосымшасында ұсынылған.

65. Жұмыс берушілермен келісілгеннен және білім беру бағдарламасы бекітілгеннен кейін Университет білім беру бағдарламасын Тізілімге енгізу немесе жаңарту үшін Жоғары білімнің бірыңғай платформасының (ЖББП) «Білім беру бағдарламаларының тізілімі» ақпараттық жүйесіне онлайн өтінім береді.

8 Тарау. Қосымша білім беру бағдарламаларын (Minor) әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі

66. Жоғары білімнің негізгі білім беру бағдарламасын меңгеру шеңберінде білім алушыларға қосымша (кәсіптен тыс) құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған қосымша білім беру бағдарламасын (Minor) игеру мүмкіндігі беріледі.

67. Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) базалық пәндер (БП) және бейіндеуші пәндер (БеП) циклдерінің таңдау компоненті пәндері есебінен жүзеге асырылады.

68. Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) студенттің даярлық бағытына қатысы жоқ үш пәннен тұрады және жалпы көлемі 15 кредитті құрайды (әр пәннің еңбек сыйымдылығы – 5 кредит). Олардың көлемі негізгі білім беру бағдарламасы бойынша тиісті дәреже немесе біліктілік беру үшін қажетті кредиттердің жалпы көлеміне кіреді. Minor пәндері бойынша кредиттер негізгі бағдарламаның 240 (300) кредитінің құрамына енеді.

69. Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) толық оқу мерзімімен оқитын білім беру бағдарламаларының 3-курсынан бастап оқытылады.

70. Қосымша білім беру бағдарламасын Академиялық комитеттер бағдарлама бейіні бойынша әзірлейді.

71. Қосымша білім беру бағдарламасын (Minor) жобалау еңбек нарығында сұранысқа ие тұлғалық және кәсіптен тыс құзыреттерді зерттеуден басталады. Қажет болған жағдайда сауалнамалар, сұхбаттар, фокус-топтар, форсайт-зерттеулер, сондай-ақ кәсіби стандарттар, Жаңа мамандықтар мен құзыреттер атластары, Өңірлік атластар және басқа да зерттеу материалдары пайдаланылады.

72. Одан әрі бағдарлама бойынша ОН құзыреттерге сәйкес тұжырымдалады. ОН қалыптастыру әдістемесі негізгі білім беру бағдарламасындағы ОН қалыптастыру әдістемесіне ұқсас.

73. Бағдарламаны жобалау оның құрылымын, пәндер тізбесін және ОН қол жеткізуге бағытталған пәндерді оқу тәртібін анықтауды көздейді.

74. Бағдарлама атауы оның мазмұнын көрсетуі, қысқа, нақты, тартымды және ақпараттық болуы тиіс.

75. Бағдарламаның мақсаты қысқа әрі нақты тұжырымдалып, қалыптастырылатын құзыреттерді сипаттауы тиіс.

76. Пәннің қысқаша сипаттамасында оқу нәтижелеріне қол жеткізу индикаторы ретінде пәннің мазмұны көрсетіледі. Пән сипаттамасында анықтамалар, дәрістерден немесе оқулықтардан үзінділер болмауы тиіс.

77. Пәндерді оқу тәртібі пререквизиттер мен постреквизиттер жүйесі арқылы анықталады.

78. Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) құжатының нысаны Д қосымшасында берілген.

79. Әзірленген қосымша білім беру бағдарламалары (Minor) Университеттің оқу-әдістемелік кеңесімен бекітіледі.

80. Бекітілгеннен кейін қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) Университет сайтында еркін қолжетімді орналастырылатын каталогқа енгізіледі.

81. Бағдарламаны іске асыру мониторингінің нәтижелері бойынша оған өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

9 Тарау. Бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту тәртібі

82. Қос дипломды бағдарламалар институционалдық танылу мен беделді арттыру, білімге негізделген жаһандық бәсекеге қабілетті экономиканың қажеттіліктерін қанағаттандыру, ұлттық бірегейлік мәдениеті мен құндылықтарын ілгерілету мақсатында әзірленеді.

83. Қос дипломды білім беру екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша білім алуға мүмкіндік береді және нәтижесінде екі тең дәрежелі дипломды немесе бір негізгі және бір қосымша дипломды алуды көздейді.

84. Қос дипломды (бірлескен) бағдарламалар – серіктес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының (ЖЖОКБҰ) білім беру бағдарламаларының салыстырмалылығы мен синхрондалуына негізделген, сондай-ақ бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын айқындау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін дәрежелер мен біліктіліктер мәселелері бойынша тараптардың ортақ міндеттемелер қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар.

85. Қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті шарттары:

- 1) келісілген білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту;
- 2) қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың білім беру бағдарламасының бір бөлігін серіктес ЖЖОКБҰ-да меңгеруі;
- 3) келісімдер негізінде оқу кезеңдері мен нәтижелерін міндетті түрде тану және автоматты түрде қайта есептеу;

4) оқытушылардың қос дипломды білім беруге қатысуы, қабылдау және аттестаттау комиссияларындағы бірлескен жұмысы;

5) қос дипломды бағдарламаларды толық меңгерген білім алушыларға дәреже беру (әр серіктес ЖЖОКБҰ тарапынан немесе келісім негізінде бірлескен дәреже беру).

86. Білім беру бағдарламасын жобалаудың стандартты рәсімдерінен бөлек, қос дипломды бағдарламалар серіктес ЖЖОКБҰ-ны таңдауды, серіктес бағдарламаны таңдауды және құқықтық қамтамасыз етуді талдауды қамтиды.

87. Бірлескен бағдарламаны ұсынатын серіктес ЖЖОКБҰ өз елдерінің уәкілетті органдары тарапынан жоғары оқу орны ретінде танылуы тиіс. Ұлттық құқықтық база олардың бірлескен бағдарламаға қатысуына және қажет болған жағдайда бірлескен дипломдар беруіне мүмкіндік беруі қажет. Диплом беретін серіктес ЖЖОКБҰ берілетін дәреженің өз еліндегі жоғары білім деңгейлері жүйесіне енгізілгеніне кепілдік береді.

88. Қос дипломды білім беру бағдарламалары серіктес ЖЖОКБҰ арасындағы келісім негізінде әзірленеді.

89. Қос дипломды білім беру бағдарламасы модульдік қағидат бойынша құрылады. Әрбір серіктес ЖЖОКБҰ модульдерді әзірлеуді, олардың ақпараттық-әдістемелік және дидактикалық қамтамасыз етілуін жүзеге асырады.

90. Қос дипломды білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының және серіктес жоғары оқу орнының талаптарын ескереді.

91. Күтілетін оқу нәтижелері Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің біліктілік шеңберінің (QF-EHEA) тиісті деңгейімен, сондай-ақ қолданыстағы Ұлттық біліктілік шеңберімен (ҰБШ) сәйкестендірілуі тиіс.

92. Бағдарлама жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуді көрсетуі тиіс.

93. Оқу жоспарларын синхрондау кезінде білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұны студенттердің жоспарланған оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етуі қажет.

94. Қос дипломды білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларын әзірлеу кезінде серіктес ЖЖОКБҰ пәндерді меңгеру тәртібін, кәсіптік практикаларды ұйымдастыруды, аралық және қорытынды аттестаттау рәсімдерін қоса алғанда, оқу траекториясын дербес айқындайды.

95. Еуропалық кредиттерді аудару және жинақтау жүйесі (ECTS) дұрыс қолданылуы тиіс және кредиттерді бөлу түсінікті болуы қажет.

96. Бағдарлама жоспарланған оқу нәтижелеріне сәйкес әзірленуі тиіс, ал қолданылатын оқыту және бағалау әдістері осы нәтижелерге қол жеткізуге сай болуы қажет.

97. Әзірленген бірлескен білім беру бағдарламасы серіктес ЖЖОКБҰ талап ететін келісу және бекіту рәсімдерінен өтуі тиіс.

98. Бірлескен білім беру бағдарламасының титулдық бетін рәсімдеу үлгісі Е қосымшасында берілген.

99. Бекітілген бірлескен білім беру бағдарламасы Жоғары білімнің бірыңғай платформасының (ЖББП) Білім беру бағдарламалары тізіліміне енгізіледі.

10 Тарау. Білім беру бағдарламасын рәсімдеу

100. Білім беру бағдарламасы Академиялық комитеттермен мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде рәсімделеді. «Білім беру бағдарламасы» құжатының нысаны Е Қосымшасында ұсынылған.

«Білім беру бағдарламасы» құжатының құрылымы:

- 1) титулдық бет және оның сыртқы беті;
- 2) білім беру бағдарламасының паспорты;
- 3) түлек моделі;
- 4) білім беру бағдарламасының оқу нәтижелерін кәсіби стандартпен сәйкестендіру (болған жағдайда);
- 5) білім беру бағдарламасының мазмұны.

101. Титулдық бетте университеттің атауы, білім беру бағдарламасының атауы және білім беру деңгейі (бакалавриат, магистратура, докторантура) көрсетіледі. Бекіту белгісі орналастырылады. Титулдық беттің сыртқы жағында әзірлеушілер, бағдарламаны әзірлеуге негіз болған құжаттар (ҰБШ, СБШ, Кәсіптік стандарт, Қазақстанның жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласы, Өңірлік атлас және т.б.), қарау, мақұлдау және келісу белгілері көрсетіледі.

102. Білім беру бағдарламасының паспорты мынадай мәліметтерді қамтиды:

- 1) БББ коды мен атауы;
- 2) білім беру саласының коды мен жіктемесі;
- 3) даярлау бағытының коды мен жіктемесі;
- 4) білім беру бағдарламалары тобының коды мен атауы;
- 5) БББ түрі (қолданыстағы/жаңа/инновациялық);
- 6) ХСБЖ, ҰБШ және СБШ бойынша деңгейі;
- 7) БББ ерекшеліктері;
- 8) мүгедектігі бар адамдар мен ЕБҚ бар тұлғалар үшін іске асыру шарттары;
- 9) оқу нысаны;
- 10) оқу мерзімі;
- 11) оқыту тілі;
- 12) кредит көлемі.

103. БББ коды мен атауы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары іске асыратын білім беру бағдарламалары тізілімін жүргізу қағидаларына сәйкес толтырылады және Тізілімге енгізу үшін өтініш беруші ұсынатын тиісті білім беру бағдарламасының коды мен атауын қамтиды.

104. Білім беру саласы мен даярлау бағыты жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуішіне сәйкес білім беру салаларының тізімінен таңдалады.

105. Білім беру бағдарламаларының тобы Білім беру бағдарламалары топтарының тізбесінен таңдалады.

106. БББ түрі мынадай критерийлерге сәйкес анықталады:

1) қолданыстағы білім беру бағдарламасы – жоғары оқу орнында осы бағдарлама бойынша кадрлар даярланған және кемінде бір рет жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандар шығарылған білім беру бағдарламасы;

2) жаңа білім беру бағдарламасы – Тізілімге енгізілгенге дейін жоғары оқу орнында осы бағдарлама бойынша кадрлар даярланбаған білім беру бағдарламасы;

3) инновациялық білім беру бағдарламасы – Қазақстан Республикасында баламасы жоқ және алғаш рет енгізілетін жоғары оқу орнының білім беру бағдарламасы.

107. ХСБЖ (МСКО), ҰБШ (НРК), СБШ (ОРК) деңгейлері Халықаралық стандартты білім беру жіктемесіне, Ұлттық және салалық біліктілік шеңберлеріне сәйкес толтырылады.

108. Білім беру бағдарламасының ерекшеліктеріне қос дипломды білім беру бағдарламасын және бірлескен білім беру бағдарламасын іске асыру жатады.

109. Білім беру бағдарламасын ерекше білім беру қажеттіліктері бар (бұдан әрі – ЕБҚ) студенттердің қажеттіліктеріне бейімдеу кезінде, олардың денсаулық жағдайына, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, жынысына, оқыту тіліне (шетелдік студенттер) және басқа да факторларға байланысты шектеулері болған жағдайда, Паспорттың «Мүгедектігі бар адамдар мен ЕБҚ бар тұлғалар үшін бағдарламаны іске асыру шарттары» бөлімі толтырылады.

110. Бұдан әрі «Оқу нысаны», нормативтік оқу мерзімі, оқыту тілі (оның ішінде үштілді білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде), кредиттер көлемі толтырылады.

111. Білім беру бағдарламасының элементі – «Түлек моделі» келесі мәліметтерді қамтиды:

- 1) білім беру бағдарламасының мақсаты;
- 2) берілетін дәреже;
- 3) білім беру бағдарламасы бойынша лауазымдар тізбесі;
- 4) кәсіби қызмет объектілері;
- 5) кәсіби қызмет түрлері;
- 6) кәсіби қызмет функциялары;
- 7) білім беру бағдарламасы бойынша оқу нәтижелері.

112. Берілетін дәреже Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 4-қосымшасына сәйкес «Білім беру салалары мен деңгейлеріне сәйкес берілетін дәрежелердің атаулары» негізінде анықталады (В қосымшасы).

113. Түлектің лауазымдар тізбесі, кәсіби қызмет объектілері, түрлері мен функциялары жұмыс берушілермен талқыланады және кәсіптік стандарттарға (бар болған жағдайда), сондай-ақ басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығына сәйкес айқындалады.

114. Кәсіби қызмет объектілері – осы бағдарлама түлегі жұмыс істей алатын кәсіпорындар мен ұйымдар.

115. Кәсіби қызмет түрлері салалық белгі бойынша негізгі топтар мен кіші топтар негізінде айқындалады. Еңбек функциялары кәсіптік стандарттардан (бар болған жағдайда) немесе жұмыс берушілермен келісу арқылы анықталады.

116. Кәсіптік стандарт болған жағдайда «БББ бойынша оқу нәтижелерін сәйкестендіру» кестесі толтырылады.

117. Білім беру бағдарламасының мазмұнында пәндер, оқу қызметінің түрлері, циклдер: ЖБП, БП, КП, компоненттер: МК, ЖООК, ТК, оқу қызметі түрлерінің мазмұны және пәндерге сәйкес құзыреттердің оқу нәтижелері кодтары көрсетіледі.

118. Бекітілген білім беру бағдарламасы Университеттің сайтында ашық қолжетімділікке орналастырылады.

119. Академиялық комитеттер жыл сайын білім беру бағдарламаларын өзектілігі тұрғысынан қайта қарайды.

11 Тарау. Элективті пәндер каталогын қалыптастыру

120. Элективті пәндер каталогы (ЭПК) нақты білім беру бағдарламасы аясында таңдау компоненті пәндерінің тізбесін, олардың мақсатын, мазмұнын, күтілетін оқу нәтижелерін, пререквизиттері мен постреквизиттерін қамтиды.

121. ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті пәндерді баламалы түрде таңдауға мүмкіндік береді.

122. ЭПК Академиялық комитеттермен бүкіл оқу кезеңіне арналып әзірленеді және білім беру бағдарламасын толықтырады.

123. ЭПК мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде әзірленеді.

124. ЭПК кафедра отырысында қаралады және университеттің оқу-әдістемелік кеңесінде бекітіледі.

125. Бекітілген ЭПК университет сайтында ашық қолжетімділікте орналастырылады.

126. ЭПК нысаны Ж Қосымшасында берілген.

12 Тарау. Жұмыс оқу бағдарламасын (силлабус) қалыптастыру

127. Оқу пәндерінің мазмұны үлгілік оқу бағдарламаларымен және (немесе) жұмыс оқу бағдарламаларымен (силлабустармен) айқындалады.

128. Үлгілік оқу бағдарламасы (ҮОБ) білім беру бағдарламаларының міндетті компонент пәндерінің мазмұнын, көлемін және ұсынылатын әдебиеттерін анықтайды.

129. Өзекті ҮОБ университет сайтында ашық қолжетімділікте орналастырылады.

130. Жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) білім беру бағдарламасының барлық пәндері бойынша бағдарлама жетекшілерімен (лекторлармен) әзірленеді.

131. Силлабустар оқыту тілінде әзірленеді.

132. Жалпы білім беру пәндері (ЖБП) циклының міндетті компоненті пәндері бойынша жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) үлгілік оқу бағдарламалары (ҮОБ) негізінде әзірленеді. Бұл ретте бағдарлама жетекшісі ҮОБ-да айқындалған «Қазақстан тарихы» және «Философия» пәндерінің мазмұнын тиісті бейіндегі білім беру бағдарламаларын қоспағанда, өзгеріссіз қалдырады. «Қазақ тілі» пәні мен әлеуметтік-саяси білімдер модулі бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу кезінде ҮОБ-да айқындалған мазмұнға 50%-ға дейін өзгерістер енгізуге болады.

133. Кәсіби даярлау сапасын арттыру және кадрлар даярлау бағыттарының ерекшеліктерін ескеру мақсатында ҮОБ-да айқындалған «Шетел тілі», «Орыс тілі», «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар», «Дене шынықтыру» пәндерінің мазмұнына 100%-ға дейін өзгерістер енгізуге болады.

134. Жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) жұмыс беруші ұйымдардың өкілдерімен, кафедра филиалдарының өкілдерімен бірлесіп әзірленуі немесе олармен келісуден өткізілуі мүмкін. Мұндай жағдайда бағдарламаның титулдық бетінің сыртқы жағына келісу туралы белгі қойылады.

135. Дуальды оқыту элементтерімен білім алушыларға арналған жұмыс оқу бағдарламалары (силлабустар) серіктес ұйыммен (жұмыс берушімен) міндетті түрде келісілуі тиіс.

136. Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) оқытылатын пән туралы толық ақпаратты (мақсаты, міндеттері, пререквизиттері, постреквизиттері, оқу нәтижелері, оқыту әдістері мен технологиялары), пәннің мазмұнын (модульдердің атаулары, тақырыптардың атаулары) және ұсынылатын әдебиеттер тізімін (негізгі және қосымша) қамтиды.

137. Жұмыс оқу бағдарламасында (силлабуста) пәнді меңгеру, оқу тапсырмаларын орындау және білім алушылардың білімін бақылауды жүргізу кезінде жасанды интеллект технологияларын пайдалану саясаты міндетті түрде көрсетіледі. Жасанды интеллектіні пайдалану саясаты пәннің мақсаттарын, оқу нәтижелерін және ерекшелігін ескере отырып, ЖИ қолданудың рұқсат етілген, шектеулі түрде рұқсат етілген және тыйым салынған тәсілдерін, сондай-ақ білім алушылардың ЖИ пайдалану фактісі мен тәсілдерін декларациялау талаптарын айқындауы тиіс. ЖИ технологияларын пайдалану академиялық адалдық, ашықтық, шынайылық және ұсынылатын нәтижелер үшін жауапкершілік қағидаттарын сақтай отырып жүзеге асырылады.

138. Пән бойынша мақсаттар, міндеттер және оқу нәтижелері білім беру бағдарламасының мақсаттары мен оқу нәтижелерімен өзара сәйкестікте болуы тиіс.

139. Ағымдағы оқу жылында пәнді меңгеретін білім алушылар үшін жыл сайын бағдарлама жетекшісі жұмыс оқу бағдарламасына (силлабусқа) қосымша әзірлейді.

140. Қосымшада пәннің сипаттамасы (атауы, кредиттер саны, пән оқытылатын білім беру бағдарламаларының атаулары, бағдарлама жетекшісі туралы мәліметтер, пререквизиттері мен постреквизиттері (бар болса), пәннің мақсаты, міндеттері мен оқу нәтижелері, оқыту әдістері мен технологиялары,

академиялық сағаттардың сабақ түрлері бойынша бөлінуі, пәнде ЖИ қолдану саясаты, ұсынылатын әдебиеттер) қамтылады.

141. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар жұмыс оқу жоспарына (ЖОЖ) сәйкес апталар бойынша дәрістердің, практикалық (семинарлық) сабақтардың және зертханалық сабақтардың тақырыптарын қамтиды.

142. Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі пән бойынша бақылаудың барлық түрлері мен нысандарын (ағымдағы, межелік), олардың сабақ түрлері мен апталар бойынша бөлінуін көрсетеді.

143. Бағалау критерийлері бақылаудың әрбір түрі бойынша толтырылады.

144. Білім алушының өзіндік жұмысына (БӨЖ) арналған тапсырмалар әр аптаға әзірленеді және тақырыпты, тапсырманы, жұмыс түрін, сағат санын және есеп беру нысанын қамтиды. БӨЖ тапсырмаларын жоспарлау кезінде дәрістік, практикалық және зертханалық сабақтарға дайындалуға бөлінетін уақытты, сондай-ақ оқу жоспарында қарастырылған жағдайда курстық жұмысты (жобаны) орындауға арналған уақытты ескеру қажет.

145. Оқу пәніне мүгедектігі бар және ерекше білім беру қажеттіліктері (ЕБК) бар тұлғалар тіркелген жағдайда, осы санаттағы білім алушылардың пәнді меңгеруінің арнайы шарттары сипатталады. Бұл ретте мүгедектігі бар тұлғалар үшін медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясының (МӘСК) ұсынымдары ескеріледі. Мысалы, білім алушыларға қажетті әдістемелік және техникалық көмек көрсететін эдвайзер-тьюторды бекіту, арнайы әдістер мен технологияларды қолдану, арнайы оқулықтарды, оқу құралдарын және дидактикалық материалдарды пайдалану, пән бойынша тапсырмаларды, оның ішінде БӨЖ-ді орындау және тапсырудың жеке кестесін әзірлеу және т.б.

146. Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) кафедра отырысында қаралады, факультеттің (институттың) әдістемелік комиссиясында мақұлданады және факультет деканымен (институт директорымен) бекітіледі.

147. Бекітілген жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) мен оған қосымша Moodle қашықтықтан оқыту жүйесіндегі пәннің парақшасына орналастырылады.

148. Жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) толық оқу мерзіміне әзірленеді. Іске асырылуын мониторингтеу және бағалау барысында қажет болған жағдайда оған өзгерістер енгізіледі, мұндай жағдайда жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус) қайта бекітіледі.

149. Жұмыс оқу бағдарламасына қосымша жыл сайын жаңартылып отырады.

150. Жұмыс оқу бағдарламасының (силлабустың) нысандары К Қосымшасында ұсынылған.

13 Тарау. Білім беру бағдарламасын дамыту жоспары

151. Білім беру бағдарламасын (БББ) дамыту жоспары БББ-ны дамыту стратегиясы мен тактикасын, сондай-ақ оны жетілдіру бағыттарын айқындайтын құжат болып табылады.

152. БББ дамыту жоспары бітіруші кафедра меңгерушісі, Академиялық комитет өкілдері және Академиялық сапа жөніндегі кеңес өкілдері кіретін жұмыс тобы тарапынан әзірленеді.

153. Жұмыс тобы БББ-ны дамыту стратегиясын, қойылған мақсаттарға қол жеткізу әдістерін, тиімділіктің мақсатты индикаторларын, ықтимал тәуекелдерді және оларды барынша азайту тетіктерін айқындайды.

154. БББ дамыту жоспары университеттің миссиясына, стратегиясына және Даму бағдарламасына сәйкес, сондай-ақ еңбек нарығының қажеттіліктерін, салалық үрдістерді және білім сапасын сыртқы бағалау нәтижелерін ескере отырып әзірленеді.

155. БББ дамыту жоспары 5 жыл мерзімге әзірленеді.

156. БББ дамыту жоспарының құрылымы:

- 1) титулдық бет;
- 2) БББ сипаттамасы;
- 3) ағымдағы жағдайды талдау;
- 4) БББ дамыту жоспары.

157. БББ сипаттамасы бағдарламаның мақсаттарының, құрылымының, оқу нәтижелерінің, құзыреттерді бағалау рәсімдерінің, сондай-ақ сапаны қамтамасыз ету тетіктерінің қысқаша сипаттамасын қамтиды.

158. БББ дамыту жоспарын әзірлеу алдында білім беру қызметтері нарығының қажеттіліктерін, БББ-ның бәсекелестік артықшылықтарын, білім алушылар контингентінің динамикасын, кадрлық құрамды, ресурстарды (қаржылық, ақпараттық, материалдық-техникалық) және олардың БББ дамыту жоспарын іске асыру үшін жеткіліктілігін зерттеуді қамтитын ағымдағы жағдайға сыртқы және ішкі талдау жүргізіледі.

159. БББ дамыту жоспары дамудың негізгі бағыттарын, іс-шараларды, мақсатты индикаторларды, оларға қол жеткізу мерзімдерін көрсетеді, жауапты орындаушылар мен қажетті ресурстарды айқындайды.

160. БББ дамыту жоспарындағы негізгі бағыттар Университеттің Даму бағдарламасының негізгі бағыттарымен өзара сәйкестікте болуы тиіс.

161. БББ дамыту жоспарының тиімділік критерийлерін айқындау үшін индикативтік көрсеткіштерде оларды іске асыру жөніндегі іс-шаралар жылдар бойынша сандық мәндермен келтіріледі.

162. БББ дамыту жоспарына жоспардың орындалу индикаторлары енгізіледі, бұл ББ бойынша мақсаттар мен міндеттердің орындалу деңгейін өлшеуге және көрсетуге мүмкіндік береді.

163. БББ дамыту жоспарын қалыптастыру кезінде іс-шараларды іске асырудың нақты мерзімі мен жауапты тұлғалар көрсетілуі қажет.

164. БББ дамыту жоспары бітіруші кафедраның отырысында қаралады және институт директоры (факультет деканы) тарапынан бекітіледі.

165. Деканаттар (директорат) мен кафедралар БББ дамыту жоспарының іске асырылуына жылына кемінде бір рет мониторинг жүргізеді.

166. Оқу жылының соңында кафедра отырыстарында БББ дамыту жоспарының орындалуы туралы мәселе қаралады. Кафедра меңгерушілері жұмыс

тобымен бірлесіп БББ-ны іске асыруға байланысты негізгі тәуекелдердің тізбесін және бағдарламаны жетілдіруге бағытталған түзету шараларын айқындайды, сондай-ақ БББ дамыту жоспарын табысты іске асыру үшін шешілуі қажет негізгі мәселелерді анықтайды. Сәйкессіздіктер анықталған жағдайда БББ дамыту жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

167. БББ дамыту жоспарының нысаны Л Қосымшасында ұсынылған.

14 Тарау. Бағдарламаларды тұрақты мониторингтеу және мерзімді бағалау

168. Университет білім беру бағдарламаларын үздіксіз жетілдіру мақсатында олардың қойылған мақсаттарға қол жеткізу деңгейін және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкестігін бағалау үшін тұрақты мониторинг жүргізеді.

169. Білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу, мерзімдік бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз етуге және қолайлы білім беру ортасын қалыптастыруға бағытталған.

170. Білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, шолу және қайта қарау мынадай бағыттар бойынша бағалауды қамтиды:

1) БББ әзірлеуге қатысты нормативтік құжаттардағы өзгерістер тұрғысынан бағдарламалар мазмұнын бағалау, оның ішінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарындағы (МЖМБС), КВТ және кәсіптік стандарттардағы өзгерістерді талдау;

2) оқытылатын пәндердің өзектілігін қамтамасыз ету мақсатында ғылымның, технологиялардың, инновациялардың соңғы жетістіктері мен тиісті саланың даму үрдістері тұрғысынан БББ мазмұнын бағалау;

3) БББ-ның еңбек нарығының қажеттіліктеріне, қоғам сұраныстарына және ішкі әрі сыртқы мүдделі тараптардың талаптарына сәйкестігін бағалау;

4) оқу жүктемесінің бөлінуін, үлгерімді (аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін), бағалау рәсімдері мен нысандарының тиімділігін бағалау;

5) түлектердің жұмысқа орналасуын бағалау;

6) білім алушылардың, түлектердің және жұмыс берушілердің БББ іске асырылу сапасына, білім беру ортасына және оқу жағдайларына қанағаттану деңгейін бағалау;

7) аккредиттеу нәтижелерін, сондай-ақ білім беру бағдарламасының ұлттық және халықаралық рейтингтердегі орнын (бар болған жағдайда) бағалау.

171. Білім беру бағдарламаларын бағалау және қайта қарау профессор-оқытушылар құрамын, білім алушыларды және жұмыс берушілерді тарта отырып, тұрақты негізде жүргізіледі.

172. Білім беру бағдарламаларының мазмұны, оларды іске асыру шарттары, оқу нәтижелеріне қол жеткізу, білім алушыларды бағалау рәсімдері мен

саясатының тиімділігі, ББ мониторингі мен бағалау нәтижелері, сондай-ақ білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың ұсыныстары университеттің алқалы органдарының, соның ішінде Академиялық сапа жөніндегі кеңестің отырыстарында қаралады.

173. Білім беру бағдарламаларын жетілдіру мынадай рәсімдерді қамтиды: әдістемелік қамтамасыз етуге сараптама жүргізу, элективті пәндер каталогтарын және қосымша білім беру бағдарламаларының (Minor) каталогтарын талдау мен жанарту, стейкхолдерлермен тұрақты кері байланыс орнату, ББ іске асырылуын мониторингтеу және қызмет бағыттары бойынша бөлімдер мен қызметтердің деңгейінде білім беру ортасын бағалау.

174. Аталған рәсімдерді жүргізуге негіз болып мыналар табылады:

- 1) БББ әзірлеу және іске асыру жөніндегі нормативтік талаптардың өзгеруі;
- 2) жаңа кәсіптік стандарттардың, жаңа кәсіптер мен құзыреттер атласының, өңірлік атластардың енгізілуі немесе қолданыстағы кәсіптік стандарттардың өзектендірілуі;
- 3) сауалнама нәтижелері немесе бірлескен іс-шаралар негізінде қалыптасқан жұмыс берушілердің ұсыныстары, практика жетекшілерінің және аттестаттау комиссиялары төрағаларының ұсынымдары;
- 4) профессор-оқытушылар құрамының ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері;
- 5) профессор-оқытушылар құрамының оқыту сапасы мен әдістемелік қолдау деңгейін бағалау нәтижелері;
- 6) білім алушылардың үлгерімін талдау нәтижелері, сондай-ақ оқу нәтижелерін бағалау критерийлері мен бағалау рәсімдерінің тиімділігін талдау нәтижелері;
- 7) білім алушылардың қанағаттану деңгейін талдау нәтижесінде немесе бірлескен іс-шаралар барысында, ақпараттық ресурстар, әлеуметтік желілер және басқа да арналар арқылы білдірілген білім алушылардың ұсыныстары;
- 8) білім беру бағдарламасының материалдық-техникалық қамтамасыз етілу деңгейінің, кітапхана ресурстарының, білім беру ортасының және қолдау қызметтері жұмысының ББ мақсаттарына сәйкестігін талдау;
- 9) сыртқы сапаны қамтамасыз ету рәсімдерінің, рейтингтердің және басқа да бағалау нәтижелерін талдау.

175. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының, КВТ және ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінің ББ әзірлеуге қатысты басқа да нормативтік құжаттарының өзгерістері туралы ақпаратты Білім беру бағдарламалары және әдіснама бөлімі Академиялық комитеттердің назарына жеткізеді. Сонымен қатар жыл сайын жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқу үдерісін жоспарлау жөніндегі ұсынымдар әзірленеді.

176. Академиялық комитеттер жыл сайын Career Enbek платформасы арқылы (<https://career.enbek.kz/ru/professionalstandart>) кәсіптік стандарттардағы өзгерістер мен жаңа кәсіптік стандарттардың енгізілуіне мониторинг жүргізеді.

177. Білім беру бағдарламасының сапасын бағалау негізгі стейкхолдерлер арасында сауалнама жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

178. Академиялық сапаны қамтамасыз ету бөлімі әр академиялық кезеңнен кейін «Platonus» ақпараттық жүйесі платформасында «Оқытылатын пәндердің сапасына қанағаттанушылық» атты сауалнама жүргізеді. Сауалнамаға ағымдағы семестрде теориялық оқудан өткен барлық білім алушылар қатысады.

179. Академиялық сапаны қамтамасыз ету бөлімі жыл сайын қорытынды аттестаттау алдында бітіруші курс студенттері, магистранттар және докторанттар арасында білім беру бағдарламасының, оқу ортасының және қолдау қызметтерінің сапасы бойынша сауалнама жүргізеді. Сауалнама «Platonus» ақпараттық жүйесі платформасында өткізіледі.

180. Құзыреттер және мансаптық өсу офісі жылына бір рет жұмыс берушілер арасында түлектерді даярлау сапасына қатысты сауалнама жүргізеді.

181. Кафедра тарапынан кәсіби практика жетекшілері практика нәтижелері бойынша «Кәсіпорын тарапынан практика жетекшісінің білім алушыларды даярлау сапасына қанағаттанушылығы» және білім алушылар арасында «Кәсіби практикаларды ұйымдастыру сапасына қанағаттанушылық» сауалнамаларын жүргізеді.

182. Сауалнама нәтижелері кафедра отырыстарында, Академиялық сапа жөніндегі кеңестердің отырыстарында және басқа да алқалы органдардың мәжілістерінде талқыланады.

183. Кафедралар Құзыреттер және мансаптық өсу офісінің үйлестіруімен жыл сайын түлектердің жұмысқа орналасу нәтижелерін жинау және талдау жұмыстарын жүргізеді, сондай-ақ олардың мансаптық өсуіне талдау жасайды.

184. БББ бойынша оқытылатын пәндердің сапасы ашық сабақтарды ұйымдастыру және профессор-оқытушылар құрамының өзара сабаққа қатысуы арқылы бағаланады. Бұл білім алушылар мен оқытушылардың кері байланысы негізінде білім беру бағдарламасының сапасын бағалауға және оны жетілдіруге мүмкіндік береді.

185. Ашық сабақтарды ұйымдастыру: кафедралар білім алушылар мен оқытушылар шақырылатын ашық сабақтар өткізеді. Кейін кафедра отырыстарында сабақ өткізу сапасына талдау мен бағалау жүргізіліп, талқылау барысында пікірлер мен ұсынымдар беріледі.

186. Өзара сабаққа қатысу: өзара сабаққа қатысу жүйесі оқу жылының басында кафедра меңгерушісі бекіткен кестеге сәйкес ұйымдастырылады. Кафедра меңгерушісі жылына бір рет кафедра оқытушысының сабағына қатысуы тиіс, ал оқытушылар кезекпен бір-бірінің сабақтарына қатысады. Өзара сабаққа қатысу педагогикалық қауымдастық тұрғысынан білім беру бағдарламасының сапасы мен нәтижелілігін бағалауға мүмкіндік береді.

187. Институттың (факультеттің) әдістемелік комиссияларының отырыстарында ашық сабақтар мен өзара сабаққа қатысу нәтижелерін кешенді талдау мәселелері қаралады. Бұл білім беру бағдарламасына енгізілуі мүмкін жалпы үрдістерді, мәселелерді және жетілдіру бағыттарын анықтауға мүмкіндік береді.

188. Білім алушылардың оқу нәтижелерін бағалау эдвайзерлердің ағымдағы үлгерім туралы ақпаратты жинауы мен талдауы, аттестаттаудан кейін аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау, сондай-ақ аттестаттау комиссиялары жұмысы аясында білім алушыларды даярлау сапасын бағалау арқылы жүзеге асырылады. Үлгерім нәтижелері кафедралардың және университеттің алқалы басқару органдарының отырыстарында қаралады.

189. Білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, бағалау және жетілдіру процестеріне институт директоры (факультет декандары) мен бітіруші кафедра меңгерушілері жауапты болып табылады, ал жұмысты Білім беру бағдарламалары және әдіснама бөлімі үйлестіреді.

190. Білім беру бағдарламаларындағы өзгерістердің құжаттық дәлелдемелері ретінде алқалы органдардың шешімдері, ББ жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарлары, жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету материалдары, іс-шаралар хаттамалары, мониторинг пен бағалау нәтижелері бойынша есептер қарастырылады.

191. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен оларды іске асыру шарттарына енгізілген өзгерістер уақтылы жарияланып, барлық мүдделі тұлғалардың назарына жеткізілуі тиіс.

15 Тарау. Келісу және тарату

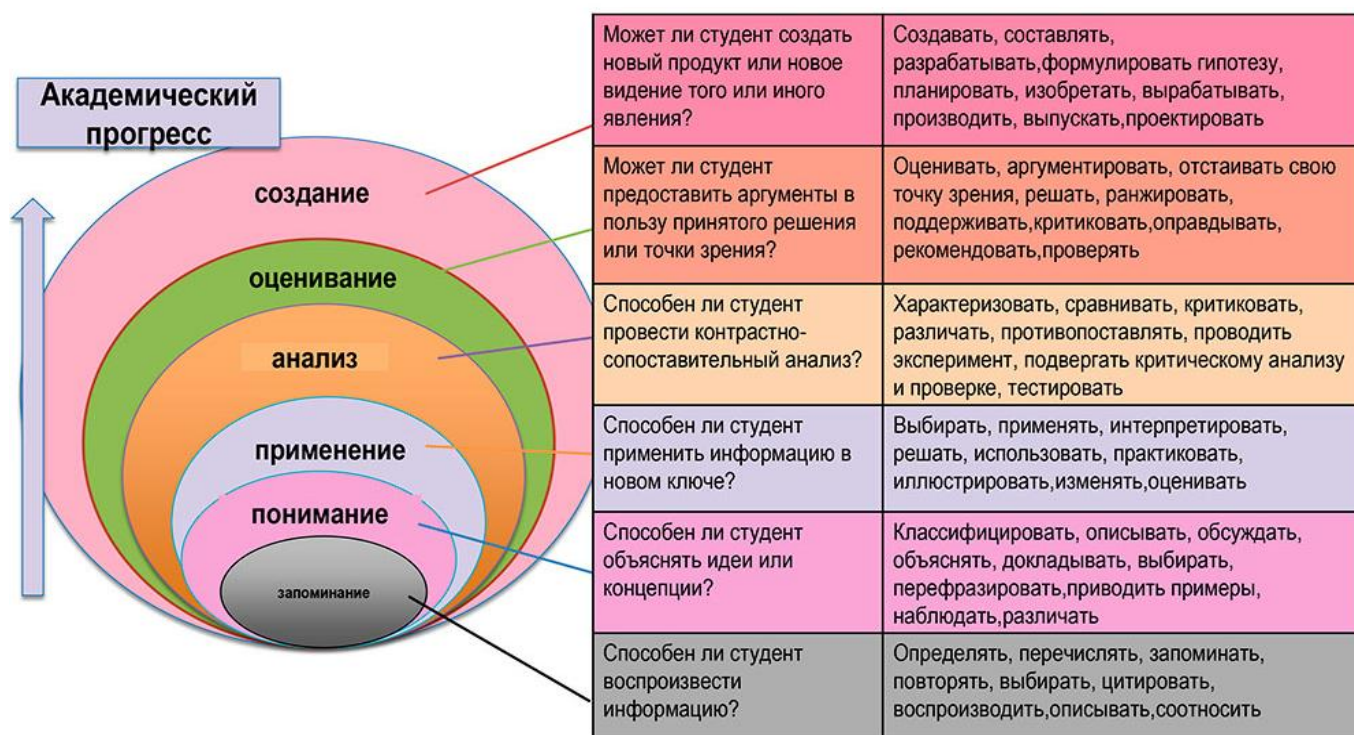
192. Ережені келісу, бекіту және тарату ҚП 001-2025. Құжатталған процедура. Құжаттаманы басқаруға сәйкес жүргізілуі керек.

193. Осы Ережені келісуді Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректормен, құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімінің бастығымен, құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығымен, сарапшылармен келісіледі және «Келісу парағында» рәсімделеді.

194. Осы Ереженің жұмыс данасы Университеттің ішкі корпоративтік желіден кіру мүмкіндігімен университет сайтында орналастырылады.

А Қосымшасы

Блум Таксономиясы (бейімделген) Anderson and Krathwohl (2001)



Anderson, L. W., & Krathwohl, D. (Eds.). (2001). A taxonomy for learning, teaching, and assessing: A revision of Bloom's taxonomy of educational objectives. New York: Longman.

Б Қосымшасы

Дайындық деңгейлері бойынша Дублин дескрипторлары

Бакалавриат	Магистратура	PhD докторантура
1) оқытылатын саладағы озық білімдерге негізделген білім мен түсінікті көрсетеді; 2) оқытылатын салада кәсіби деңгейде білім мен түсінігін қолданады, дәлелдер келтіріп, мәселелерді шеше алады; 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдарды ескере отырып, қорытынды жасау үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асырады; 4) оқытылатын саладағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімдерін қолданады; 5) оқытылатын салада білім алуды өз бетінше жалғастыруға қажетті оқу дағдыларына ие; 6) ғылыми зерттеу әдістері мен академиялық жазу негіздерін біледі және оларды оқытылатын салада қолданады; 7) оқытылатын саладағы фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі байланыстарды түсінеді әрі қолданады; 8) академиялық адалдық қағидаттары мен мәдениетінің маңызын түсінеді.	1) зерттеу контексінде идеяларды әзірлеу және (немесе) қолдану барысында осы саланың озық білімдеріне негізделген дамып келе жатқан білім мен түсінікті көрсетеді; 2) жаңа ортада, кең ауқымды пәнаралық контексте мәселелерді шешу үшін өзінің білімін, түсінігін және қабілеттерін кәсіби деңгейде қолданады; 3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдарды ескере отырып, қорытынды жасау үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асырады; 4) ақпаратты, идеяларды, қорытындыларды, мәселелер мен шешімдерді мамандарға да, маман емес адамдарға да анық әрі нақты жеткізеді; 5) оқытылатын салада білім алуды өз бетінше жалғастыруға қажетті оқу дағдыларына ие.	1) зерттеу саласын жүйелі түрде түсінетіндігін, осы салада қолданылатын зерттеу дағдылары мен әдістерін меңгергендігін көрсетеді; 2) ғылыми тәсіл негізінде зерттеудің маңызды үдерістерін ойластыру, жобалау, енгізу және бейімдеу қабілетін көрсетеді; 3) ұлттық немесе халықаралық деңгейде жариялауға лайық ғылыми саланың шекарасын кеңейтетін өзіндік түпнұсқа зерттеулері арқылы үлес қосады; 4) жаңа және күрделі идеяларды сыни тұрғыдан талдайды, бағалайды және синтездейді; 5) өз білімін және жетістіктерін әріптестеріне, ғылыми қауымдастыққа және кең жұртшылыққа жеткізеді; 6) білімге негізделген қоғамның технологиялық, әлеуметтік немесе мәдени дамуын академиялық және кәсіби ортада ілгерілетуге ықпал етеді.

В Қосымшасы

**«ШИФРЫ МЕН АТАУЫ» БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ БОЙЫНША ПРЕРЕКВИЗИТТЕР МЕН ПОСТРЕКВИЗИТТЕР КАРТАСЫ /
КАРТА ПРЕРЕКВИЗИТОВ И ПОСТРЕКВИЗИТОВ ПО ОП «ШИФР И НАИМЕНОВАНИЕ» /
PREREQUISITE AND POSTREQUISITE MAP OF THE EDUCATIONAL PROGRAM «CODE AND TITLE»**

№ п/п	Пәннің / тәжірибенің атауы / Наименование дисциплины / практики / Name disciplines / practices	Академиялық кезең/ Акад период/ Academic period	Пререквизиттер / Пререквизиты / Prerequisite		Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites	
			Пәннің / тәжірибенің атауы / Наименование дисциплины / практики / Name disciplines / practices	Академиялық кезең/ Акад период/ Academic period	Пәннің / тәжірибенің атауы / Наименование дисциплины / практики / Name disciplines / practices	Академиялық кезең/ Акад период/ Academic period

АК төрағасы / Председатель АК _____ ФИО/ТАӘ

Қолы/подпись

Келісілді / Согласовано:

Кафедра меңгерушісі / Заведующий кафедрой _____ ФИО/ТАӘ

Қолы/ подпись

Г Қосымшасы

Білім беру бағдарламасының формасы

АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Бекітемін
Басқарма төрағасы-Ректор
_____ С.Куанышбаев
_____ 202_ г.

Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

Код-атауы/Код - наименование/Code and name

Деңгейі/Уровень/ Level:

Қостанай, 202_

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

_____ кафедра отырысында қарастырылды, 202_ ж. _____ № _____ хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от _____ 202_ г.
Considered at a meeting of the department _____, protocol No. _____ dated _____
202_ y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 202_ ж. _____ № _____ хаттама
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № _____ от _____
202_ г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council,
Protocol No. _____ dated _____ 202_ y.

Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылды, 202_ ж. _____ № _____ хаттама
Рекомендована решением Ученого совета, протокол № _____ от _____ 202_ г.
Recommended by the decision of the Academic Council, Protocol No. _____ dated _____
202_ y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

Разработана на основании следующих документов:

Developed on the basis of the following documents:

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Кәсіпорынның атауы /
Наименование предприятия/
Company name

«__» _____ 2023 г.

_____ (мөрі/печать, қолы/подпись)

ТАЖ./ФИО/Full name

Білім беру бағдарламасының паспорты /Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

БББ коды және атауы/ Код и название ОП EP code and name	
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification areas of training/	
Білім беру бағдарламалары тобы /Группа образовательных программ / Group of educational programs	
Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type	
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level	
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level	
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level	
БББ айрықша ерекшеліктері/ Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs	
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	
Оқу мерзімі/Срок обучения/ Training period	
Оқыту тілі/Язык обучения/ Language of instruction	
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume	

**ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL**

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity
Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences
БББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes

Білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе с Профессиональным стандартом

КӘСІПТІҢ КАРТОЧКАСЫ:
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Жеке құзыреттіліктер (КС) /Личностные компетенции (ПС)

Для ОП области 6B01 Педагогические науки

білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің «Педагог» кәсіби стандартымен арақатынасы
Соотнесение результатов обучения по образовательной программе с Профессиональным стандартом «Педагог»

КӘСІПТӘІ КАРТОЧКАСЫ:
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ:

ОН	Кәсіби қызметі Профессиональная деятельность	Міндеттер / Задачи	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар / Умения, навыки	Жеке құзыреттіліктер (КС) /Личностные компетенции (ПС)

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/ Content of the educational program

Компонент цикілі (МК, ЖОО, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (OK, VK, KV)	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Қалыптастырылатын оқу нәтижелері/ Формируемые результаты обучения/ Learning outcomes to be achieved

Д Қосымшасы

Қосымша білім беру бағдарламасының нысаны

**А.БАЙТҰРСЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.БАЙТУРСЫНОВА
KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY NAMED AFTER A.BAITURSYNOV**



**ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ
БАҒДАРЛАМАСЫ
(MINOR)
АТАУЫ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАИМЕНОВАНИЕ
(MINOR)**

**ADDITIONAL
EDUCATIONAL PROGRAM
(MINOR)
NAME**

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Аты-жөні, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы / Ф.И.О., должность, ученая степень, звание / Position, scientific degree, title

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ-дың оқу-әдістемелік кеңес отырысында бекітілді, __.__.20__ ж. №__ хаттама

Утвержден на заседании учебно-методического совета КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, протокол от __.__.20__ г. №__

Published by decision educational and methodical council of the Kostanay regional university named after Akhmet Baitursynuly (Protocol №__ from __.__.20__)

Курстың қысқаша сипаттамасы / Краткое описание курса / Brief description of the course: _____

Мақсаты/Цель/Aim: _____

Оқу міндеттері / Учебные задачи / Learning Objectives: _____

Қалыптастыру керек негізгі құзыреттер /Базовые компетенции, которые предстоит сформировать/ Basic competencies to be formed: _____

Оқытудың нәтижелері / Результаты обучения / Learning outcomes: _____

Пәндер /Дисциплины / Disciplines:

1. Пән атауы (кредит саны, бақылау түрі) / Наименование дисциплины (Количество кредитов, форма контроля) / Name of the discipline (Number of credits, form of control)
2. Пән атауы (кредит саны, бақылау түрі) / Наименование дисциплины (Количество кредитов, форма контроля) / Name of the discipline (Number of credits, form of control)
3. Пән атауы (кредит саны, бақылау түрі) / Наименование дисциплины (Количество кредитов, форма контроля) / Name of the discipline (Number of credits, form of control)
4. Пән атауы (кредит саны, бақылау түрі) / Наименование дисциплины (Количество кредитов, форма контроля) / Name of the discipline (Number of credits, form of control)

Еңбек сыйымдылығы / Трудоемкость / Labor intensity: 20 кредитов.

Пререквизиттер / Пререквизиты / Prerequisite: _____

Тыңдаушылардың ең аз саны / Минимальное количество слушателей /Minimum number of listeners: _____

Тыңдаушылардың максималды саны/ Максимальное количество слушателей/ Maximum number of listeners: _____

Пән 1/ Дисциплина 1 /Discipline 1

Пәннің қысқаша сипаттамасы / Краткое описание дисциплины / Discipline Summary:

Сабақ түрлері / Виды занятий / Types of lesson: _____

Оқытушы /Преподаватель / Teacher _____

Пән 2/ Дисциплина 2 /Discipline 2

Пәннің қысқаша сипаттамасы / Краткое описание дисциплины / Discipline Summary:

Сабақ түрлері / Виды занятий / Types of lesson: _____

Оқытушы /Преподаватель / Teacher _____

Пән 3 /Дисциплина 3 /Discipline 3

Пәннің қысқаша сипаттамасы / Краткое описание дисциплины / Discipline Summary:

Сабақ түрлері / Виды занятий / Types of lesson: _____

Оқытушы /Преподаватель / Teacher _____

Пән 4 /Дисциплина 4 /Discipline 4

Пәннің қысқаша сипаттамасы / Краткое описание дисциплины / Discipline Summary:

Сабақ түрлері / Виды занятий / Types of lesson: _____

Оқытушы /Преподаватель / Teacher _____

Е Қосымшасы**Бірлескен БББ титулдық бетін ресімдеу үлгісі**

АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік Университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМЕТА
БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



Бекітемін

Басқарма төрағасы-Ректор

_____ С.Куанышбаев

_____ 202_ ж.

Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

Код-атауы/Код - наименование/Code and name

Деңгейі/Уровень/ Level:

Қостанай, 202_

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Для вуза-партнера основной разработчик

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/ RECOMMENDED:

_____ кафедрa отырысында қарастырылды, 202_ ж. _____ № _____ хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от _____ 202_ г.
Considered at a meeting of the department _____, protocol No. _____ dated _____
202_ y.

_____ атындағы _____ факультеттың (институттың) әдістемелік комиссиясында
талқыланды, 202_ ж. _____ № _____ хаттама
Обсуждена на заседании методической комиссий _____ факультета(института)
имени _____ протокол № _____ от _____ 202_ г.
Discussed at a meeting of the methodological commissions of the _____ faculty (institute)
named after _____, protocol No. _____ dated _____ 202_ y.

Оқу әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 202_ ж. _____ № _____ хаттама
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № _____ от _____
202_ г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council,
Protocol No. _____ dated _____ 202_ y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

Разработана на основании следующих документов:

Developed on the basis of the following documents:

Добавить нормативные документы вуза-партнера, соглашение -договор

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Кәсіпорынның атауы /
Наименование предприятия/

Company name

« _____ » _____ 202_ г.

_____ (мөрі/печать, қолы/подпись)

ТАЖ./ФИО/Full name

Ж Қосымшасы

Бакалавриаттың элективті пәндер каталогының нысаны

АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ Өңірлік университеті
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АХМЕТА БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY



ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫ
КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН
CATALOG OF ELECTIVE COURSES

Код-атауы/Код - наименование/Code and name

202_ жылдардың жинағы үшін /для набора 202_ г.г.

Қостанай, 202_

Құрастырушылар / Составители / Compilers:

Элективті пәндер каталогы.- Қостанай: Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ, 202_.- __ б.

Каталог элективных дисциплин.- Костанай: КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, 202_.- __ с.

Catalog of elective disciplines.- Kostanay: Akhmet Baitursynuly KRU, 202_.- __ p.

Элективті пәндер каталогы қысқаша сипаттамасы, оқыту мақсаты, оқу мазмұны және күтілетін оқу нәтижесі көрсетілген таңдау компонентіне кіретін пәндер тізімін қамтиды. 202_ жылдарда қабылданған кредиттік технология бойынша оқитын студенттерге арналған.

Каталог элективных дисциплин содержит перечень дисциплин компонента по выбору и их краткое описание с указанием цели изучения, содержания и ожидаемых результатов обучения. Предназначен для студентов, обучающихся по кредитной технологии, набора 202_ годов.

The catalog of elective disciplines contains a list of elective disciplines and their brief description with the purpose of study, content and expected learning outcomes. It is intended for students, studying on credit technology, the set of 202_.

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ-дың оқу-әдістемелік кеңес отырысында бекітілді, _____202_ ж. №_ хаттама

Утвержден на заседании учебно-методического совета КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы, протокол от _____202_ г. №_

Approved at the meeting of the educational and methodological council of Akhmet Baitursynuly KRU, minutes dated _____202_ №_

Мазмұны / Содержание/ Contents

Кіріспе / Введение / Introduction	
Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу /Распределение элективных дисциплин по семестрам/ Distribution of elective courses by semester.....	
1 1 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 1 курса/ Elective disciplines for 1st year students.....	
1 2 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 2 курса/ Elective disciplines for 2nd year students.....	
2 3 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 3 курса/ Elective disciplines for 3rd year students.....	
3 4 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 4 курса/ Elective disciplines for 4th year students.....	

Кіріспе

Элективті пәндер каталогы оқытудың кредиттік жүйесі бойынша құрастырылады. Элективті пәндер каталогы жүйеленген таңдау бойынша пәндер тізімін және олардың қысқа сипаттамасын қарастырады.

Студент мамандықтардың міндетті компонент/жоғары оқу орны компонентінің пәндерін меңгерумен қатар, ұсынылып отырған таңдау бойынша пәндерді таңдап алуы тиіс.

Элективті пәндерді таңдауға эдвайзер кеңес береді. Студент эдвайзермен бірлесе отырып, магистранттың жеке оқу жоспарын құру үшін пәндерге жазылу нысанын толтырады.

Құрметті студенттер! Білім беру траекториясының біртұтастығының ойластырылуы Сіздің болашақта маман ретінде кәсіби дайындығыңыздың деңгейіне ықпал ететінін есте сақтауыңыз керек.

Введение

При кредитной технологии обучения разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный перечень дисциплин компонента по выбору и содержит краткое их описание.

Наряду с изучением дисциплин обязательного / вузовского компонента, студент должен выбрать для изучения дисциплины компонента по выбору.

Консультации по выбору элективных дисциплин дает эдвайзер. Вместе с ним студент заполняет форму записи на дисциплины для составления ИУП (индивидуального учебного плана).

Уважаемые студенты! Важно помнить, что от того, насколько продуманной и целостной будет Ваша образовательная траектория, зависит уровень Вашей профессиональной подготовки, как будущего специалиста.

Introduction

At the credit technology of education the catalog of elective disciplines which represents the systematized list of disciplines of a component by choice and contains their brief description is developed.

Along with the study of the disciplines of the compulsory/university component, a graduate student must choose to study the disciplines of the elective component.

Advising on the choice of elective disciplines gives the adviser. Together with him a student fills in an enrollment form for disciplines for making up an IEP (individual study plan).

Dear students! It is important to remember that the level of your professional preparation as a future specialist depends on how thought-out and integral your educational pathway will be.

**Семестр бойынша элективті пәндерді бөлу /
Распределение элективных дисциплин по семестрам / Distribution of elective
courses by semester**

Пәннің атауы / Наименование дисциплины / The name of the discipline	Кредиттер саны / Кол-во кредитов/ Number of credits	Академиял ық кезең/ Акад период/ Academic period

**1 1 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер /
Элективные дисциплины для студентов 1 курса/ Elective
disciplines for 1st year students**

<i>Пәннің атауы/ Название дисциплины/ The name of the discipline</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		

**2 2 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные
дисциплины для студентов 2 курса/ Elective disciplines for 2nd year students**

<i>Пәннің атауы/ Название дисциплины/ The name of the discipline</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
<i>Бағдарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		

**3 3 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер /
Элективные дисциплины для студентов 3 курса/ Elective
disciplines for 3rd year students**

<i>Пәннің атауы/ Название дисциплины/ The name of the discipline</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		

<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
<i>Баздарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		

4 4 курс студенттеріне арналған элективтік пәндер / Элективные дисциплины для студентов 4 курса/ Elective disciplines for 4th year students

<i>Пәннің атауы/ Название дисциплины/ The name of the discipline</i>		
<i>Оқу мақсаты / Учебная цель/ Purpose</i>		
<i>Оқыту нәтижесі / Результаты обучения / Learning outcomes</i>		
<i>Пререквизиттері / Пререквизиты / Prerequisites</i>		
<i>Курстың қысқаша мазмұны / Краткое содержание курса/ Course summary</i>		
<i>Постреквизиттері / Постреквизиты/ Postrequisites</i>		
<i>Баздарлама жетекшісі / Руководитель программы/ Programme manager</i>		

К Қосымшасы

Оқу жұмыс бағдарламасының нысаны (силлабус)

«Ахмет Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай өңірлік
университеті» КЕАҚ

_____ факультеті (институт)



Бекітемін
Декан(директор)

_____ А.Тегі
_____ 202_ ж.

_____ кафедрасы

**ОҚУ ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ
(Syllabus)**

пән
білім беру бағдарламасы
кредиттер саны

Қостанай, 202_

Оқу жұмыс бағдарламасын құрастырушы Т.А.Ә., лауазымы

_____ кафедра отырысында қаралды және
ұсынылды ____ . ____ . 202_ ж. № ____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ А.Тегі

Әдістемелік комиссиямен келісілген _____
____ . ____ . 202_ ж. № ____ хаттама

Әдістемелік комиссия төрағасы _____ А.Тегі

1 Пән сипаттамасы

Пререквизиттер:

Постреквизиттер:

Пәннің мақсаты мен міндеттері

Пәннің мақсаты:

Пәннің міндеттері:

Оқыту нәтижелері:

Білім беру бағдарламасын оқытудың қалыптастырылатын нәтижелері	Пән бойынша оқытудың қалыптастырылатын нәтижелері

Оқыту әдістері мен технологиялары:.....

2 Пәннің мазмұны

Модуль 1 Модуль атауы

1) Тақырып атауы

Модуль 2 Модуль атауы

2) Тақырып атауы

3 Ұсынылған әдебиеттер тізімі

Негізгі:

Қосымша:

**Жұмыс оқу бағдарламасына қосымша (Syllabus)
Білім алушыларға арналған пән бағдарламасы
202_ -202_ оқу жылына**

Пәннің атауы

1 Жалпы ақпарат							
Факультет (Институт)							
Білім беру бағдарламасы							
Курс		Семестр		Оқыту нысаны		Оқыту бағдарламасы	
Пән циклы					Компонент		
Бағдарлама жетекшісі							
Оқытушы							
Эдвайзер – тьютор							
Консультация уақыты (БООЖ)							
2 Пререквизиттер және постреквизиттер							
Пререквизиттер							
Постреквизиттер							
3 Пәннің мақсаты мен міндеттері							
Мақсаты							
Міндеттері							
4 Оқыту нәтижелері:							
Курстты сәтті аяқтағаннан кейін білім алушылар:							
1							
2							
3 ...							
5 Оқыту әдістемесі мен технологиялар							
6 Академиялық сағаттарды бөлу							
Барлығы	Лек.	Практ.	Лаб./Студ.	БООЖ	БӨЖ	Емт.дайындық	Бақылау нысаны
___ кредит, ___ сағат							
7 Пәнде ЖИ-ді пайдалану саясаты							
Мәртебесі			Пәнде ЖИ қолдану сценарийлері			Шарттар / декларациялау	
Рұқсат етіледі							
Шектеумен рұқсат етіледі							
Тыйым салынады							
8 Ұсынылатын әдебиеттер тізімі							
Негізгі		1					
		2					
		3					
Қосымша		4					
		5					
		6					

9 Күнтізбелік-тақырыптық жоспар

Апта №	Модуль	Дәріс тақырыптары	Сағаттар	Семинарлық (практикалық) сабақтардың тақырыптары	Сағаттар	Зерханалық сабақтардың тақырыптары	Сағаттар
1	Модуль 1						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10	Модуль 2						
11							
12							
13							
14							
15							
		Барлық сағаттар саны					

10 Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Бақылау түрлері	Бақылау нысаны	Балдары	Апталар														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
АғБ		100															
		100															
		100															
		100															
АрБ		100															
		100															
ҚБ	Емтихан	100															

Білім алушының барлық оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырма үшін 100 балдық шкала бойынша бағаланады (сабаққа жауап, үй тапсырмасын тапсыру, бақылау жұмысын орындау және т.б.), аттестаттау бойынша қорытынды қорытынды жұмыс түрлері бойынша барлық бағалардың орташа арифметикалық сомасын есептеу арқылы жүргізіледі.

Әріптік жүйе бойынша бағалау	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D-	FX	F
%-тік бағалау	95-100	90-94	85-89	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	50-54	25-49	0-24
дәстүрлі жүйе бойынша бағалау	Өте жақсы		Жақсы				Қанағат.				Қанағат-сыз	

Семестр қорытындысы бойынша ең жоғары семестрлік рейтингтің кемінде 50% жинаған білім алушы емтихан тапсыруға жіберіледі. Оң баға алу үшін емтиханда ең жоғары қорытынды рейтингтің кемінде 50% - ын алу қажет.

11 Бағалау критерийлері

№	Оқу қызметінің түрі	Бағалау критерийлері	Бағалау шкаласы
1			
2			
3			

12 БӨЖ арналған тапсырмалар

Апта №	Тақырып, тапсырма, жұмыс түрлері	Сағаттар саны	Есеп беру нысаны
		4	
	БӨЖ бойынша сағат жиыны		

**13 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың пәнді меңгеруінің
арнайы шарттары**

Бағдарлама жасалды аты-жөні, лауазымы, кафедра атауы

____.____. 202_ ж.

(қолы)

Л Қосымшасы

Білім беру бағдарламасын дамыту жоспарының нысаны

«Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай
өңірлік университеті» КЕАҚ



Бекітемін

Декан (директор)

_____ факультеті (институт)

_____ 202_ ж.

_____ кафедрасы

ДАМУ ЖОСПАРЫ
« _____ » БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ
202_-202_ жылдарға

Қостанай, 202_

1 Білім беру бағдарламасының сипаттамасы

2. Ағымдағы жағдайды талдау

3. БББ дамыту жоспары

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері және индикаторлары					Жауаптылар
		202_ -202_	202_ -202_	202_ -202_	202_ -202_	202_ -202_	
1. БББ мазмұнын жетілдіру							
1.1							
1.2							
1.3							
2. Кадрлық потенциал							
2.1							
2.2							
2.3							
3. Оқу процесін ақпараттық қамтамасыз ету және инновациялық білім беру технологияларын белсенді пайдалану							
3.1							
3.2							
3.3							
4. Материалдық-техникалық базаны жетілдіру							
4.1							
4.2							
4.3							
5. Ғылыми зерттеулердің сапасы мен нәтижелілігін арттыру							
5.1							

5.2							
5.3							
6. Контингентті қалыптастыру							
6.1							
6.2							
6.2							
7. Түлектерді жұмысқа орналастыру							
7.1							
7.2							
7.3							
8. Білім беру бағдарламасының мониторингі							
8.1							
8.2							
8.3							

_____ кафедра отырысында қаралды ____ . ____ . 202_ ж. № ____ хаттама

Әзірлеушілер:

Лауазымы

ТАӘ

Лауазымы

ТАӘ

Жұмыс берушілер:

Лауазымы, кәсіпорын

ТАӘ